

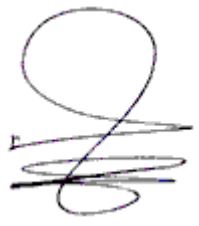


## شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی

دستورالعمل ارزیابی تامین کنندگان  
12WI04-05

ردیف	تهیه کننده	تائید کننده	تصویب کننده
نام	سید مهدی مجیدی	حسن ریاحی نسب	مهندس داود عابدی
سمت	کارشناس کنترل قراردادها	نماینده مدیریت	مدیر عامل
تاریخ	۸۹/۷/۱۰	۸۹/۷/۱۰	۸۹/۷/۱۰
امضاء			

## شناسنامه

دستورالعمل ارزیابی تامین کنندگان

شماره سند : 12WI04-05 تاریخ تصویب : ۸۹/۷/۱۰

سرگروه تهیه کننده : سید مهدی مجیدی

نام تأیید کننده : حسن رباحی نسب

تصویب کننده : مهندس داود عابدی

دریافت کنندگان سند	اعضاء گروه (تهیه کننده)
تمامی واحدهای تعریف شده در دستورالعمل ارزیابی تامین کنندگان	۱- سید مهدی مجیدی ۲- علیرضا دنیوی ۳- محمد صالحی

توجه :

- ۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا است.
- ۲- تکثیر مدارک با مجوز نماینده مدیریت مجاز می باشد.



## نام مدرک: دستورالعمل ارزیابی تامین کنندگان

۱- هدف: تشخیص صلاحیت و انتخاب تامین کنندگان (خدمات و تجهیزات) به منظور اطمینان از توانمندی و مهارت و کارایی آنها به منظور برآورده شدن نیازهای عمومی و اختصاصی شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی.

۲- دامنه: شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی

۳- مراجع:

بنابر استانداردهای ISO 9001 : 2008, OHSAS 18001 : 2007 , ISO 14001 : 2004

۴- تعاریف:

۴-۱- تامین کنندگان: سازمان، شرکت، موسسه یا نهادی است که فرآورده هایی را فراهم یا خدماتی را ارائه می دهد در اینجا منظور از تامین کنندگان فروشندگان عمده کالا، سازندگان کالا و یا تامین کنندگان اجرایی و یا خدماتی هستند که به صورت سفارش یا قرارداد خدمات یا کالای مورد نظر فراهم می نمایند.

لیست تامین کنندگان تایید صلاحیت شده: لیست شرکتهایی است که پس از مرحله شناسایی و ارزیابی دارای صلاحیت لازم به منظور ارائه خدمات یا تامین تجهیزات شناخته شوند.

لیست انتظار تامین کنندگان: لیست شرکتهایی است که پس از انجام مراحل چندگانه ارزیابی واجد صلاحیتهای لازم نبوده و حداقل امتیاز مربوطه را به منظور ارائه خدمات یا تامین تجهیزات کسب ننموده اند.

۵- مسئولیت: امور مهندسی و هماهنگی مهندسی امورها

۶- روش انجام کار:

تامین کنندگان در شرکت به دو بخش عمده ذیل تقسیم می گردند.

۶-۱- تامین کنندگان خدمات

۶-۲- تامین کنندگان تجهیزات

مراحل ارزیابی تامین کنندگان به شرح ذیل انجام می پذیرد.

۶-۱- تامین کنندگان خدمات

به منظور ارزیابی تامین کنندگان خدمات مراحل ذیل انجام می گردد.

۶-۱-۱- مدارک مورد نیاز: پس از شناسایی تامین کنندگان خدمات فرم اطلاعات ثبت شرکت

(12FM10) و فرم اطلاعات مربوط به پرسنل (12FM11) و فرم اطلاعات سوابق هیئت مدیره (12FM12) فرم

اطلاعات داراییها (12FM13) فرم تایید مبلغ قرارداد خاتمه یافته توسط کارفرما (12FM14) فرم سوابق قبلی

تامین کننده (12FM15) و فرم سوابق آموزشی اعضاء شرکت (12FM16) توسط تامین کننده تکمیل و جهت

ارزیابی با مدارک مورد نیاز به دبیر کمیته ارزیابی تامین کنندگان ارائه می شود.

۶-۱-۲- اساس رتبه بندی پیمانکاران با شخصیت حقوقی

اصول رتبه بندی پیمانکاران مبتنی بر:

۱- پشتوانه توان عملی در اجرای پروژهها



## نام مدرک: دستورالعمل ارزیابی تامین کنندگان

- ۲- پشتوانه توان علمی و ساختار نیروی انسانی متخصص و ماهر  
 ۳- پشتوانه مالی (ابزار کار- ماشین آلات - نقدینگی - اعتبارات)  
 ۴- کارائی مدیریت و اشتها به نیک نامی  
 ۵- ثبت معتبر شرکت

۶- گواهی رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی  
 وزن اعتبارات هریک از عناوین فوق عبارت است از :

تجربه کار « T » چهل درصد از کل

پشتوانه علمی « L » چهل درصد از کل

پشتوانه مالی « M » پانزده درصد از کل

و سایر موارد و اشتها به نیک نامی و کارائی مدیریت « K » ۵ درصد از کل خواهد بود.

## ۳-۱-۶- اسناد و مدارک معتبر تشکیل پرونده :

۱- اسناد تجربه کار

۱-۱- کپی قراردادهای منعقدہ پیمانکار با کارفرمایان قبل «تطبیق کپی با اصل و فقط تصویر صفحه‌ای که مبلغ در آن درج شده باشد.

۱-۲- رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی

۱-۳- تاییدیه کارفرمایان قبلی

۲- اسناد توان علمی

۲-۱- کپی مدارک تحصیلی اعضای کلیدی و دائم شرکت که با مراجعه به دفاتر ثبت اسناد اقرارنامه‌ای که همکاری و ارتباط مشخص را با شرکت پیمانکاری حداقل برای یکسال تایید نمایند.

۲-۲- کپی دوره‌های آموزشی کادر فنی در مورد مسائل فنی توزیع برق

۲-۳- کپی احکام و سوابق خدمت همکاران فنی حاکی از تصدی مشاغل تخصصی فنی توزیع برق

۲-۴- کپی رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی

۳- اسناد پشتوانه مالی

۳-۱- کپی سند مالکیت محل دفتر - کارگاه - انبار مرتبط با شرکت که به نام شرکت یا یکی از اعضاء هیئت مدیره یا سهامداران باشد.

۳-۲- کپی سند ماشین آلات کار مثل کامیون - وانت - بالابر - تراکتور که به نام شرکت یا یکی از سهامداران یا هیئت مدیره شرکت باشد.

۳-۳- مدرک یا سندی که بر وضعیت مالی و نقدینگی شرکت دلالت کند مثل اعتبارات بانکی یا اوراق سهام بورس و غیره به نام شرکت یا سهامداران یا اعضاء هیئت مدیره باشد.

۴- کپی روزنامه رسمی ثبت شرکت



## نام مدرک: دستورالعمل ارزیابی تامین کنندگان

۵- ارائه سوابق سوء پیشینه و کیفی از دادگستری محل اقامت

## ۴-۱-۶- گروه بندی تخصصی :

برق توزیع مرکزی فعالیتهای توزیع برق را در شاخه‌های ذیل گروه‌بندی نموده است.

۱- کارهای خدمات جانبی در توزیع برق

۲- عملیات فنی برق سبک در توزیع برق

۳- عملیات فنی روی شبکه‌های برقدار «گرم»

۴- عملیات فنی روی شبکه‌های بی برق «سرد»

۵- عملیات فنی روی شبکه بی برق «سرد» به صورت کلید در دست

\*\* کارهای خدمات جانبی برق شامل فعالیتهایی از قبیل یک یا چند مورد از موارد ذیل خواهد بود.

❖ شاخه زنی درختان

❖ رنگ پایه چراغها - تابلوها و درب پستها

❖ نظافت پستها

کارهای آهنگری و تعمیراتی براکتها - کنسول و سایر تجهیزات فلزی توزیع

❖ ایزولاسیون بام پستها و مرمت آسفالت حفاریها

❖ تعویض لامپ معابر

❖ جمع‌آوری اطلاعات شبکه و بار برای بانک اطلاعاتی

\*\* عملیات فنی برقی سبک مشتمل بر :

❖ نصب و جابجایی کنتورهای برق فشار ضعیف

❖ نصب جعبه فیوز و کابل کشی روی دیوار

❖ قطع و وصل انشعاب برق مشترکین

❖ تشخیص و قرائت کنتورها

\*\* عملیات فنی روی شبکه برقدار «خط گرم»

❖ تعمیرات خط گرم

❖ بازسازی و بهینه سازی تجهیزات پست و خط هوایی و زمینی

❖ اجرای اتوماسیون شبکه

تذکر : پیمانکارانی حق شرکت در مناقصات خط گرم را دارند که پروانه صلاحیت ویژه خط گرم را داشته باشند و صدور

پروانه خط گرم منوط به ارائه گواهینامه و طی دوره موفقیت آمیز کارکنان در رشته خط گرم و داشتن تجهیزات خط

گرم و سرپرست مورد تایید آموزش این رشته تخصصی می‌باشد.

\*\* عملیات فنی روی شبکه‌های بدون برق و عملیات فنی شبکه‌های سرد به صورت کلید در دست

❖ توسعه و نوسازی خطوط هوایی و زمینی



## نام مدرک: دستورالعمل ارزیابی تأمین کنندگان

❖ توسعه و نوسازی پستهای هوایی و زمینی

ملحقات جانبی شبکه مانند خازن - ریگلوزر - اتوبوستر و ....

سقف ریالی یک قرارداد در هر گروه

۱۰,۵۰۰ میلیون ریال	A گروه خدمات جانبی
۳۵,۰۰۰ میلیون ریال	B عملیات فنی برقی سبک و کلید در دست
۷۰,۰۰۰ میلیون ریال	C عملیات فنی روی شبکه برقدار و کلید در دست
۱۷۵,۰۰۰ میلیون ریال	D عملیات راهیابی به شبکه سرد و کلید در دست
۲۸۰,۰۰۰ میلیون ریال	E عملیات فنی روی شبکه سرد به صورت کلید در دست

لازم به ذکر است سقف مبالغ قرارداد پیمانکاران و تعداد پروژه به صورت همزمان تابع قوانین سازمان مدیریت برنامه ریزی می باشد که مطابق کتابچه پیمانکاران حقیقی و حقوقی که جزء مدارک برون سازمانی می باشد انجام می پذیرد.

شرایط راهیابی به مناقصات

گروه d در گروههای a,b هم می تواند شرکت کند.

گروه c در گروههای a,b هم می تواند شرکت کند.

گروه b در گروه a هم می تواند شرکت کند.

گروه a فقط در گروه a می تواند شرکت کند.

ه - سهم بندی امتیازات

۱- پشتوانه عملی و تجربی ۲۰۰۰ امتیاز

۲- پشتوانه علمی ۲۰۰۰ امتیاز

۳- پشتوانه مالی ۷۵۰ امتیاز

۴- کارائی و نظر مدیریتی ۲۵۰ امتیاز

۵۰۰۰

جمع کل امتیازات

## جدول پشتوانه تجربی (۲۰۰۰)

تجمع امتیاز	حدنهایی بند	میزان امتیاز	مبلغ قرارداد	ردیف
۲۵	۲۵	به ازاء هر ۲ میلیون ریال یک امتیاز	تا ۵۰ میلیون ریال	بندالف
۵۵	۳۰	نسبت به مازاد بند الف هر ۵ میلیون ریال یک امتیاز	تا ۲۰۰ میلیون ریال	بند ب
۸۵	۳۰	نسبت مازاد بند ب هر ۱۰ میلیون ریال یک امتیاز	تا ۵۰۰ میلیون ریال	بند ج
۲۰۰۰	۹۶	نسبت به مازاد بند ج هر ۲۰ میلیون ریال یک امتیاز	بیش از ۵۰۰ میلیون ریال	بند د

شرط لازم: قراردادهائی که به نام شرکت مورد نظر می باشد با انتخاب متقاضی تعیین صلاحیت به تعداد حداکثر ۶ فقره و محدود به پنج سال گذشته باشد.



## نام مدرک: دستورالعمل ارزیابی تامین کنندگان

- پشتوانه علمی (MAX ۲۰۰۰)

۱.۵	۱	۲	۳	ضریب دوره آموزش فنی
لیسانس و بالاتر	افراد دارای کارت سنجش پتانسیل	فوق دیپلم	دیپلم	مدت زمان اخذ آخرین مدرک تحصیلی یا سابقه کار
۸۰	۱۰	۴۰	۲۰	تا ۵ سال
۱۲۰	۱۰	۶۰	۲۰	۶ تا ۱۰ سال
۱۶۰	۱۰	۸۰	۴۰	۱۱ تا ۲۰ سال
۲۲۰	۱۰	۱۲۰	۶۰	بیش از ۲۱ سال

لازم به ذکر است داشتن گواهینامه‌های آموزشی **OHSAS18001** از مراجع ذیصلاح و کلاسهای آموزشی خود شرکت توزیع (۱۵۰ امتیاز)

لازم به ذکر است داشتن گواهینامه‌های آموزشی **ISO 14001** از مراجع ذیصلاح و کلاسهای آموزشی خود شرکت توزیع (۱۵۰ امتیاز)

۳- پشتوانه مالی (Max ۷۵۰)

۳-۱- ماشین آلات کار (Max ۶۰۰)

جرثقیل هر دستگاه (۲۰ امتیاز) بالابر هر دستگاه (۲۰ امتیاز)

وانت هر دستگاه (۱۰ امتیاز)

۳-۲- ملک (۱۰۰ امتیاز)

ساختمان دفتر کار در استان مرکزی (۴۰ امتیاز)

ساختمان انبار در استان مرکزی (۳۰ امتیاز)

انجام و ایجاد سوابقی دال بر رعایت استاندارد محیط زیست مثل آماده نمودن چرخه حیات مواد و داشتن دستورالعمل (۱۰۰ امتیاز)

داشتن تجهیزات ایمنی و بهداشت حرفه‌ای در راستای کنترل اقدامات ایمنی در قالب **OHSAS18001** (۱۰۰ امتیاز) کارگاه (۳۰ امتیاز)

۳-۳- اعتبارات و نقدینگی (۵۰ امتیاز)

اوراق بورس به ازاء هر ده میلیون ریال یک امتیاز

سرمایه گذارهای دیگر در سایر شرکتها به ازاء هر ده میلیون ریال یک امتیاز

۴- کارائی و نظر مدیریتی کمیته تعیین صلاحیت (۲۵۰ امتیاز)

۴-۱- شناخت از شخص مدیر عامل و هئیت مدیره شرکت در اشتهار به نیکنامی و مدیریت (۵۰ امتیاز)

۴-۲- حرفه‌ای بودن همکاران و تیم پرسنل کلیدی (۵۰ امتیاز)

۴-۳- داشتن رتبه بندی از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی (۱۵۰ امتیاز)

۵-۱-۶- ساختار تشکیلات مورد نیاز پیمانکار



## نام مدرک: دستورالعمل ارزیابی تامین کنندگان

حضور فعال و مداوم نیروی انسانی کلیدی در طول زمان اجرای پروژه‌های برق توزیع مرکزی در ارتقاء کیفیت کار نقش بسیار حساس و موثر دارند و لهذا متناسب با حجم ریالی پیمان رعایت گماردن افراد کلیدی به شرح ذیل از ضرورت‌های قرار داد می‌باشد این افراد کلیدی هیچ گونه ربطی به هیئت مدیره و سهامداران و سایر کادر شرکت نداشته و فقط افراد میدانی و مستقر در کنار نیروی کار می‌باشند که در کنترل و بازرسی ارزیابان وجود فیزیکی آنها در کارگاه باید مورد تایید قرار گیرد.

## ۶-۱-۶- شاخصهای نیروی انسانی کلیدی :

## جدول حداقل افراد تیم فنی حاضر در کارگاه در طی انجام پروژه‌های براساس حجم ریالی قرارداد

مدیر هماهنگی لیسانس و بالاتر (نفر)	تکسین فوق دیپلم یا دیپلم با سابقه بیش از ۵ سال (نفر)	مهندس برق (نفر)	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)
-	۱	۱	۴ یا کمتر
-	۲	۱	۶
-	۲	۲	۸
-	۳	۲	۱۰
۱	۳	۳	۱۲
۱	۴	۳	۱۴
۱	۴	۴	۱۶
۱	۵	۴	۱۸
۱	۵	۵	۲۰
۲	۶	۶	۲۴
۲	۷	۷	۲۸
۲	۸	۸	۳۲
۲	۸	۸	۳۶
۲	۱۰	۱۰	۴۰
۲	۱۱	۱۱	۴۴
۳	۱۳	۱۳	۵۲
۳	۱۵	۱۴	۵۸
۳	۱۶	۱۶	۶۴
۳	۱۸	۱۷	۷۰

## یادآوری :

۱- به محض برنده شدن شرکت پیمانکار در مناقصه و سپردن ضمانتنامه‌های قانونی افراد فوق الذکر را جهت مصاحبه حضوری به امور مهندسی کتبا" و به نام معرفی خواهد کرد.

۲- پیمانکار موظف است برای اجرای هر پروژه مستقل حداقل یک تکسین مقیم در کارگاه را داشته باشد بنابراین چنانچه افراد (تیم فنی قرارداد) موضوع جداول فوق به علت همزمانی اجرای چند پروژه توأم نتوانند این خواسته را برآورده نمایند پیمانکار از طریق جذب نیروی انسانی جدید بایستی تامین نماید.

## ۷-۱-۶- نحوه محاسبه و تخصیص رتبه :





## نام مدرک: دستورالعمل ارزیابی تأمین کنندگان

اگر امتیازات حاصله علمی را L

عملی و تجربی را T

مالی را M

کارائی و مدیریت را K

در نظر بگیریم فرمول  $\frac{L+2T}{3} + M + K = R$  مبنای محاسبه امتیازات کل شرکت است.

که در آن  $R \leq 3000$  می باشد. که در رتبه بندی مسائل ذیل رعایت می شود. به شرکتهای متقاضی رتبه بندی و عضویت در فهرست پیمانکاران ذیصلاح برق توزیع مرکزی برای اولین بار حتی با امتیازات  $R = 3000$  از رتبه A1 بیشتر اختصاص نخواهد یافت.

ارتقاء رتبه وابسته به عملکرد شرکت در اجرای پروژه هائی دارد که برای برق توزیع مرکزی بعدا انجام خواهد داد.

رتبه	R امتیاز نهایی	سقف قراردادهای همزمان (میلیون ریال)
A3	۲۰۰۱-۳۰۰۰	۱۰۵۰۰
A2	۱۰۰۱-۲۰۰۰	۵۲۵۰
A1	۱۵۰-۱۰۰۰	۲۶۲۵
B3	۲۰۰۱-۳۰۰۰	۳۵۰۰۰
B2	۱۰۰۱-۲۰۰۰	۱۷۵۰۰
B1	۱۵۰-۱۰۰۰	۸۷۵۰
C3	۲۰۰۱-۳۰۰۰	۷۰۰۰۰
C2	۱۰۰۱-۲۰۰۰	۳۵۰۰۰
C1	۱۵۰-۱۰۰۰	۱۷۵۰۰
D4	۱۵۰۱-۳۰۰۰	۱۷۵۰۰۰
D3	۷۰۱-۱۵۰۰	۸۷۵۰۰
D2	۳۵۱-۷۰۰	۴۳۷۵۰
D1	۱۵۰-۳۵۰	۲۱۸۷۵
E4	۱۵۰۱-۳۰۰۰	۲۸۰۰۰۰
E3	۱۰۰۱-۱۵۰۰	۱۴۰۰۰۰
E2	۷۰۱-۱۰۰۰	۷۰۰۰۰
E1	۳۵۱-۷۰۰	۳۵۰۰۰

## ۸-۱-۶- شرایط تجدید اعتبار پروانه های رتبه بندی

برای تجدید اعتبار پروانه های رتبه بندی و تغییرات آن شرایط ذیل قابل رعایت است :

۱- اگر صاحب پروانه در سال قبل هیچ گونه پروژه و قراردادی را با برق توزیع مرکزی نداشته باشد اما تقاضای تمدید اعتبار پروانه را برای سال جاری دارد براساس آخرین دستورالعمل های جاری رتبه بندی می شود لیکن در هر صورت از رتبه موجود بالاتر نخواهد بود.



## نام مدرک: دستورالعمل ارزیابی تامین کنندگان

۲- صاحبان پروانه‌ای که در سال قبل با برق توزیع مرکزی قرارداد داشته‌اند با توجه به موارد ذیل تمدید اعتبار خواهد شد.

۲-۱- لیست بیمه کارکنان پیمانکار با فرم اطلاعات مربوطه پرسنل (12FM11) تطبیق داده می‌شود و درصد تطابق تعیین می‌گردد.

۲-۲- نمره ارزیابی عملکرد از سوی دستگاه نظارت اخذ و با یادداشتهای مندرج در کارنامه شرکت تلفیق و امتیاز دهی می‌شود.

۲-۳- پرونده انضباطی رسیدگی می‌شود و محدودیتهای احتمالی اعمال می‌شود.

۲-۴- مدارک ارائه شده توسط پیمانکار حاکی از افزایش امکانات و تجربیات و پشتوانه‌های مالی بررسی و امتیازدهی می‌شود و براساس دستورالعمل‌های جاری رتبه‌بندی و تمدید اعتبار خواهد گردید و در هر شرایط بیش از دو رتبه ارتقاء نخواهد یافت.

۳- حداقل فاصله زمانی بین دو رتبه‌بندی برای یک شرکت یک سال تمام شمسی می‌باشد.

دبیر کمیته پس از کنترل و بررسی سوابق و مدارک فرم محاسبه امتیاز تامین کننده خدمات (12FM17) را تکمیل و جهت تایید و تصویب به کمیته ارزیابی تامین کنندگان ارائه می‌نماید.

- تامین کنندگانی که توسط کمیته صلاحیتشان مورد تایید قرار می‌گیرد توسط دبیر کمیته ارزیابی تامین کنندگان در فرم فهرست تامین کنندگان خدماتی تشخیص صلاحیت شده (12FM18) لیست می‌شوند و تامین کنندگانی که صلاحیتشان مورد تایید قرار نگرفته باشد در فرم فهرست انتظار تامین کنندگان خدماتی (12FM19) لیست می‌شوند.

دبیر کمیته ارزیابی تامین کنندگان لیست تامین کنندگان خدماتی تشخیص صلاحیت شده (12FM18) را با نامه پوششی به امورهای پنجگانه و امورهای ستادی ارسال می‌نماید. ضمناً تشخیص صلاحیت و یا رد صلاحیت هر تامین کننده با نامه یا طی تماس تلفنی به خودتامین کننده ابلاغ و یا اعلام می‌گردد.

**تبصره ۱:** در صورت اعلام کتبی ناظر پروژه مبنی بر رعایت نمودن مقررات ایمنی و زیست محیطی، توسط تامین کننده خدماتی و همچنین وزارت نیرو و شرکت های وابسته به وزارت نیرو و ارگانهای دولتی دیگر، علاوه بر لغو تاییدیه صادره، تامین کننده خدماتی در لیست سیاه قرار می‌گیرد.

**تبصره ۲:** اشخاص حقوقی و حقیقی با اعلام مراجع در ایفای تعهد خود تعلل ورزیده و یا کالا، خدمت یا حقوق موضوع معامله را به نحو مطلوب تهیه، تدارک، انجام و یا تحویل ننمایند، ضمن اقدام قانونی برای استیفای حقوق شرکت به هیئت مدیره اعلام و پس از تایید در فهرست سیاه قرار می‌گیرند و از شرکت در مناقصه ها، مزایده ها و معاملات شرکت محروم می‌شوند.

۲-۶- تامین کنندگان تجهیزات



## نام مدرک: دستورالعمل ارزیابی تامین کنندگان

در شرکت توزیع برق استان مرکزی تامین کنندگان تجهیزات به دو صورت شناسایی شوند ( الف ) توسط شرکت توزیع ( ب ) توسط خود تامین کننده که با توجه به الزام توانیر شرکت توزیع می‌بایست فقط از تامین کنندگانی که توسط وی مجاز مشخص شدند استفاده کند لذا ارزیابی زیست محیطی و ایمنی آنان در تعهدنامه‌ای که در بند قرارداد ذکر شده است انجام می‌پذیرد.

**۱-۲-۶- مراحل انجام کار :** دبیر کمیته ارزیابی پیمانکاران بانک اطلاعات مربوط به مشخصات تامین کنندگان شناسایی شده را تهیه و تکمیل می‌نماید. پس از شناسایی تامین کنندگان تجهیزات فرم پرسشنامه شرایط تامین کنندگان تجهیزات (12FM20) به تامین کننده مربوطه ارائه شده و پس از تکمیل به همراه مدارک مربوطه جهت دبیر کمیته ارزیابی تامین کنندگان ارسال می‌شود.

دبیر کمیته از طریق کمیته تامین کنندگان پس از بررسی مدارک اخذ شده مدارک و اطلاعات مربوطه را به دبیر کمیته فنی و مناقصات ارجاع می‌نماید و سپس از طرف کمیته فنی و مناقصه پرونده تامین کننده تجهیزات به دبیر کمیته تخصصی تجهیزات مربوطه ارجاع می‌شود. کمیته تخصصی تجهیزات مربوطه پس از بررسی‌های لازم توسط کارشناس مربوطه نسبت به تکمیل فرم امتیاز دهی مشخصات فنی (براساس اسناد ارائه شده توسط سازنده) اقدام می‌نماید که حداکثر امتیاز جهت فرم مذکور ۶۰ می‌باشد که در اینجا سازندگانی که امتیاز آنها بیش از ۴۰ باشد مشخص می‌شوند و سپس پرونده تامین کننده تجهیزات بالای ۴۵ امتیاز به دبیر کمیته فنی و مناقصه ارجاع می‌گردد جهت بازدید از کارگاه، با کسب مجوز از مدیریت عامل نفرات مشخص و پس از بازدید فرم ارزیابی کارگاهی (12FM22) توسط افراد اعزامی تکمیل و همراه با پرونده به دبیر کمیته تامین کنندگان ارجاع داده می‌شود حداکثر امتیاز در فرم (12FM22) چهل می‌باشد و لازم به ذکر است کسب ۵۰٪ از امتیاز بندهای زیست محیطی و ایمنی ضروری می‌باشد.

کارشناس کمیته تخصصی تجهیزات مربوطه نسبت به تکمیل فرم ارزیابی کارگاهی از تامین کنندگان تجهیزات (براساس بازدید) (12FM22) جهت تامین کنندگانی که امتیاز آنها در بند قبل بیش از ۴۵ باشد حسب نیاز اقدام می‌نماید حداکثر امتیاز در این فرم ۴۰ می‌باشد.

پس از دریافت فرمهای کد (12FM21) و کد (12FM22) توسط دبیر کمیته ارزیابی تامین کنندگان از کمیته تخصصی تجهیزات مربوطه نسبت به تکمیل فرم امتیازدهی فنی تجهیزات (12FM23) اقدام می‌نماید.

- تامین کنندگانی که مجموع امتیاز آنها بالای ۶۰ (از امتیاز) باشند توسط دبیر کمیته ارزیابی تامین کنندگان مشخص می‌شود.

فرم امتیاز دهی فنی تجهیزات (12FM23) به همراه سوابق مربوطه توسط دبیر کمیته ارزیابی تامین کنندگان جهت بررسی و تصویب به کمیته ارزیابی تامین کنندگان ارجاع می‌شود.

فرم امتیاز دهی فنی تجهیزات (12FM23) توسط کمیته ارزیابی تامین کنندگان بعد از بررسی‌های لازم تصویب می‌شود.



## نام مدرک: دستورالعمل ارزیابی تامین کنندگان

بعد از تصویب توسط دبیر کمیته ارزیابی تامین کنندگان نسبت به تکمیل فرم لیست تامین کنندگان تجهیزات تشخیص صلاحیت شده (12FM24) اقدام می‌شود و تامین کنندگانی که صلاحیت لازم را نداشته باشند در فرم فهرست انتظار تامین کنندگان تجهیزات (12FM25) لیست می‌شوند.

دبیر کمیته ارزیابی تامین کنندگان طی نامه یا تلفنی به تامین کنندگان دارای صلاحیت و واحدهای ذیربط شرکت موضوع را اطلاع می‌دهند.

۲-۶-۲- دبیر کمیته ارزیابی تامین کنندگان هر ساله طبق هماهنگیهای لازم با سایر فعالیتهای و امورها بعد از اخذ مجوز از مدیرعامل شرکت نسبت به برگزاری همایش سالانه با پیمانکاران اقدام لازم بعمل آورد و در رابطه با سنجش رضایتمندی پیمانکاران از طریق هماهنگیهای لازم با روابط عمومی شرکت کار مراحل اقدام لازم بعمل آید.

## ۷- فرمها و سوابق

ردیف	نام مدرک	کد مدرک	محل نگهداری	مدت نگهداری
۱	فرم اطلاعات ثبت شده شرکت تامین کننده	12FM10	امور مهندسی و نظارت	۳ سال
۲	فرم اطلاعات مربوط به پرسنل	12FM11	امور مهندسی و نظارت	۳ سال
۳	فرم اطلاعات سوابق هئیت مدیره شرکت تامین کننده	12FM12	امور مهندسی و نظارت	۳ سال
۴	فرم اطلاعات دارائیها	12FM13	امور مهندسی و نظارت	۳ سال
۵	فرم تایید مبلغ قرارداد خاتمه یافته توسط کارفرما	12FM14	امور مهندسی و نظارت	۳ سال
۶	سوابق قبلی تامین کنندگان	12FM15	امور مهندسی و نظارت	۳ سال
۷	فرم سوابق آموزشی اعضاء شرکت تامین کننده	12FM16	امور مهندسی و نظارت	۳ سال
۸	فرم محاسبه امتیازات تامین کنندگان خدماتی	12FM17	امور مهندسی و نظارت	۳ سال
۹	فهرست تامین کنندگان خدماتی تشخیص صلاحیت شده (اعتبار تا ...)	12FM18	امور مهندسی و نظارت	۳ سال
۱۰	لیست انتظار تامین کنندگان خدماتی (اعتبار تا .....)	12FM19	امور مهندسی و نظارت	۳ سال
۱۱	پرسشنامه شرایط تامین کنندگان تجهیزات	12FM20	امور مهندسی و نظارت	۳ سال
۱۲	فرم امتیاز دهی مشخصات فنی (براساس اسناد ارائه شده توسط سازنده)	12FM21	امور مهندسی و نظارت	۳ سال
۱۳	فرم ارزیابی کارگاهی از سازندگان تجهیزات توزیع (براساس بازدید)	12FM22	امور مهندسی و نظارت	۳ سال
۱۴	فرم امتیاز دهی فنی تجهیزات	12FM23	امور مهندسی و نظارت	۳ سال
۱۵	فهرست تامین کنندگان تجهیزات تشخیص صلاحیت شده (اعتبار تا .....)	12FM24	امور مهندسی و نظارت	۱ سال
۱۶	لیست انتظار تامین کنندگان تجهیزات (اعتبار تا .....)	12FM25	امور مهندسی و نظارت	۱ سال